

## Über unser Unternehmen

**Karrierecoach München** ist seit über 12 Jahren der kompetente Partner bei allen Themen rund um Karriere, Bewerbungsprozess, berufliche Neuorientierung oder berufliche und persönliche Weiterentwicklung. In den letzten Jahren haben wir über 3.500 Kundinnen und Kunden unterstützt. Zudem führen wir Seminare an über 70 Hochschulen/Unis und Schulen in ganz Deutschland durch und sind Partner vieler Unternehmen im Rahmen von Outplacement-Projekten, Personalauswahlverfahren und Soft Skills Trainings. Unser Team besteht aus 15 Coaches und Trainer\*innen.

- Karrierecoaching und Karriereberatung
- Bewerbungstraining, Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Neuerstellung und Optimierung von Bewerbungsunterlagen und Arbeitszeugnissen
- Assessment Center Training
- Outplacement-Beratung
- Soft Skills Analyse
- Potenzialanalyse, Profilbildung und erfolgreiche Selbstvermarktung
- Persönlichkeitsentwicklung und Führungskräfteentwicklung
- Unterstützung bei bzw. Durchführung von Personalauswahlverfahren oder Assessment Centern
- Personal-Recruiting

## Wen suchen wir?

### **Praktikant\*in (m/w/d) im Bereich Personalwesen / Coaching / Beratung (3/6 Monate) - Pflichtpraktikum oder freiwilliges Praktikum im Rahmen des Studiums**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Assistenz für Coachings und Beratungsprojekte
- Vorbereitung von Coachings, Trainings & Präsentationen
- Marktanalysen & Recherchen
- Ansprechpartner\*in für Kunden und Kundinnen
- Aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft und bei aktuellen Projekten
- Telefonannahme, Kundenbetreuung, Angebots- und Rechnungserstellung
- Geschäftsprozesse im Bereich Marketing und Vertrieb
- Pflege der Social-Media-Kanäle und Suchmaschinenoptimierung (SEO)
- Aufbau von neuen Kundenbeziehungen und Kooperationen, Bearbeitung von Kundenanfragen
- Teilnahme an diversen Fach- und Jobmessen (inklusive Vor- und Nachbereitung)

#### **Diese Kenntnisse und Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:**

- Gute, allgemeine kaufmännische und PC-Kenntnisse
- Fähigkeit, selbstständig und zielorientiert zu arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und ausgeprägte Kundenorientierung
- Studium Betriebswirtschaft, Kulturwirtschaft oder Psychologie
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

#### **Karrierecoach München**

Herr Walter Feichtner

Viktoriastr. 1

80803 München

Tel: 089 / 2020817-18

E-Mail: [info@karrierecoach-muenchen.de](mailto:info@karrierecoach-muenchen.de)

Web: [www.karrierecoach-muenchen.de](http://www.karrierecoach-muenchen.de)