

## Über unseren Kunden

Das Unternehmen mit Sitz im Münchner Zentrum ist seit mehr als 10 Jahren erfolgreich am Markt tätig und sucht eine/n

# Steuerfachangestellte/r für Kanzlei in München

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Mandantenbuchhaltung (Finanz- und Lohnbuchhaltung)
- Anfertigung und Bearbeitung von Steuererklärungen (betrieblich und privat)
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Korrespondenz mit Finanzbehörden
- Allgemein anfallende administrative Aufgaben

## Welche Kenntnisse und Fähigkeiten sollten vorhanden sein?

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r oder Bilanzbuchhalter/in
- Berufserfahrung in den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Zielorientierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse in Datev und MS-Office

## Das Unternehmen bietet Ihnen

...die Übernahme spannender Projekte und Aufgaben bei einem hohen Maß an Eigenverantwortung und sehr attraktiver Vergütung. Zudem werden Weiterentwicklungsmöglichkeiten angeboten und Ihnen Raum geboten, sich auf Basis einer sicheren Zukunft langfristig weiterzuentwickeln und eigene Ideen mit einzubringen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

Karrierecoach München  
Herr Walter Feichtner  
Viktoriastr. 1  
80803 München  
Tel: 089 / 2020817-18  
E-Mail: [info@karrierecoach-muenchen.de](mailto:info@karrierecoach-muenchen.de)