

Über unseren Kunden

Das Unternehmen in München Schwabing sucht zur Verstärkung des Teams eine / einen

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)

mit Schwerpunkt Patent- und Markenrecht.

Ihre Aufgaben

- Aktenführung, Fristenüberwachung und Wiedervorlage
- Erstellung von Vertragsentwürfen, Schriftsätzen sowie Korrespondenz in Deutscher und Englischer Sprache
- Eigenständige Organisation des Sekretariats
- Schreiben nach Phono- und persönlichem Diktat
- Abrechnung der Mandate
- Persönliche und telefonische Kundenbetreuung
- Terminverwaltung und -verfolgung
- Organisation und Planung von Besprechungen
- Organisation von Reisen
- Verantwortlich für die Abrechnung

Welche Kenntnisse und Fähigkeiten sollten vorhanden sein?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Berufserfahrungen in einer Anwaltskanzlei oder einem vergleichbar anspruchsvollen Umfeld wünschenswert
- Versierter Umgang mit MS-Office und dem RVG
- Freundliches Auftreten
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und ein gepflegtes Erscheinungsbild

Das Unternehmen bietet Ihnen

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Eine offene und transparente Unternehmenskultur
- Eine attraktive Bezahlung
- Direkte Kommunikation verbunden mit einem sehr guten Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

Karrierecoach München
Herr Walter Feichtner
Viktoriastr. 1
80803 München
Tel: 089 / 2020817-18
E-Mail: info@karrierecoach-muenchen.de