

## Über unseren Kunden

Das Unternehmen mit Sitz in der Region München sucht einen

# Personalreferent (m/w)

## Ihre Aufgaben

- Personalbetreuung und Ansprechpartnerin für Führungskräfte und Mitarbeiter
- Pflege von Personalakten und Mitarbeiterstammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Organisation und Steuerung von personellen Maßnahmen unter Berücksichtigung der geltenden Gesetzen und arbeitsvertraglichen Regelungen
- Zuständig für den operativen Personalbeschaffungsprozesses
- Planung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Erfassung der Arbeitszeiten (AIDA) und Gehaltsprüfung
- Organisation, Korrespondenz, Kommunikation, Koordination

## Welche Kenntnisse und Fähigkeiten sollten vorhanden sein?

- BWL Studium mit Schwerpunkt Personal oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung spezialisiert auf den HR-Bereich
- Zwei Jahre Berufserfahrungen im Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Menschenkenntnis, Integrität und diplomatisches Geschick
- Gute kaufmännische und MS-Office-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Organisationsfähigkeit
- Hohe Motivation und Teamfähigkeit
- Freundliches und selbstsicheres Auftreten

## Das Unternehmen bietet Ihnen

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Eine offene und transparente Unternehmenskultur
- Eine attraktive Bezahlung
- Direkte Kommunikation verbunden mit einem sehr guten Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

Karrierecoach München  
Herr Walter Feichtner  
Viktoriastr. 1  
80803 München  
Tel: 089 / 2020817-18  
E-Mail: [info@karrierecoach-muenchen.de](mailto:info@karrierecoach-muenchen.de)